

REGULAMIN

PUNKTÓW OPIEKI NAD DZIEĆMI DO LAT 3 W GOSTYNIŃIE „BAJKOWY ZAKĄTEK” ORAZ „ZACZAROWANA KRAINA”

§ 1

ORGANIZACJA PRACY

1. Punkty opieki nad dziećmi do lat 3 w Gostyninie „Bajkowy Zakątek” i „Zaczarowana Kraina” prowadzone są przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i działają kolejno w ramach realizacji projektu pn. „Opiekun dzienny w Gostyninie” finansowanego z programu resortowego „Maluch-edycja 2015” oraz program resortowego „MALUCH plus 2017”
2. Miejscem sprawowania opieki jest wydzielona część budynku na parterze oraz I piętrze Miejskiego Centrum Handlowego „Stara Betoniarnia” w Gostyninie przy ul. Bierzewicka 32
3. Punkty opieki dziennej „Bajkowy Zakątek” oraz „Zaczarowana Kraina” nie są punktami opieki ogólnodostępnej z oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi.
4. Punkty opieki są czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00-17:00.
5. Punkty opieki funkcjonują przez 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W okresie wakacyjnym tj. w miesiącu lipcu i sierpniu Punkty opieki działają na zasadzie dyżurów, wg wcześniejszych deklaracji rodziców/opiekunów prawnych.
7. Do Punktów opieki przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodni do 3 lat. Podstawą przyjęcia dziecka do Punktów opieki stanowi wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych - umowa o świadczenie usług. Rekrutacja do Punktów opieki odbywa się w ciągu całego roku szkolnego.
8. Dzieci łączone są w grupy o zbliżonym przedziale wiekowym
9. Przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup
10. Dzieci z listy rezerwowej mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami
11. Na nowy rok szkolny w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z listy wychowanków roku poprzedzającego
12. Dzieci uczęszczające do punktów opieki muszą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Stawkę ubezpieczenia na dany rok szkolny określa ubezpieczyciel. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice.
13. Organizacje Punktu opieki określa ramowy rozkład dnia, ustalony z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny dzieci, stanowiący ZAŁĄCZNIK do niniejszego Regulamin
14. Podczas wyjścia z budynku na plac zabaw zorganizowany przy punkcie opieki należy zachować szczególną ostrożność.

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PUNKTU OPIEKI

1. Sprawowanie opieki nad wychowankami, zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu w sposób dostosowany do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych z uwzględnieniem warunków lokalowych, ekonomicznych, technicznych i administracyjnych.
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach społeczno-kulturowych i przyrodniczych.
3. Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci poprzez udział w zajęciach dodatkowych, finansowanych z dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców.
4. Współdziałanie z rodzicami w zakresie niezbędnym dla prawidłowego rozwoju dziecka.
5. Obowiązek uznawania podmiotowości dziecka w procesie opiekuńczo-wychowawczym, poszanowania jego tożsamości, godności, prywatności, własności, zapewnienie wolności od przemocy fizycznej i psychicznej oraz przestrzegania innych praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka.
6. Organ prowadzący Punkt opieki ma prawo do skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadku:
 - ❖ nie zgłoszenia się dziecka w ciągu 7 dni od daty przyjęcia dziecka do Punktu opieki i braku informacji o przyczynie nieobecności,
 - ❖ zachowania dziecka, które zagraża jego bezpieczeństwu bądź bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w placówce, po uprzednim powiadomieniu rodziców/opiekunów o istniejącym zagrożeniu,
 - ❖ braku informacji na temat przyczyn nieobecności ciągłej, trwającej ponad jeden miesiąc,
 - ❖ nie wnoszenia opłat przez okres jednego miesiąca, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty.
 - ❖ nie przestrzegania przez rodziców/opiekunów prawnych postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Rodzice/opiekuni prawni zobowiązani są do udzielania informacji o dzieciach, mają również prawo uzyskać od opiekuna prowadzącego rzetelną informację o dziecku, jego rozwoju i zachowaniu w Punkcie opieki.
3. Sprawy dotyczące dziecka należy omawiać z opiekunem bez udziału dzieci.
4. Rodzice/opiekuni prawni zobowiązani są do przyprowadzania zdrowego dziecka. W przypadku choroby rodzice zobowiązani są o tym fakcie powiadomić placówkę.
5. Po przebytej chorobie zwłaszcza zakaźnej należy okazać zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zdrowe.
6. Jeżeli u dziecka w czasie pobytu w placówce, stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z Punktu opieki w ciągu 60 min od momentu otrzymania informacji od pracownika punktu opieki, w innym razie koszty wizyty lekarskiej wezwanego personelu medycznego ponosi rodzic/opiekun prawny dziecka.

7. W punkcie opieki obowiązuje zakaz podawania dzieciom lekarstw. Nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich z wyjątkiem ratujących życie, zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy.

8. Ze względu na przebywanie dzieci w punkcie opieki zbiorowej oraz ze względów higienicznych, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dbać o higienę osobistą przyprowadzanego do punktu opieki dziecka tzn. odzież w której dziecko przychodzi do punktu i odzież na zmianę powinny być czyste; maskotki przynoszone przez dziecko jak i inne zabawki – powinny być czyste i bezpieczne dla pozostałych dzieci.

Należy zwracać szczególną uwagę na higienę skóry głowy dziecka, a także higienę paznokci u rąk.

9. Ze względów bezpieczeństwa dzieci są odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby pełnoletnie pisemnie upoważnione.

10. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nietrzeźwe, lub których stan wskazuje na spożycie alkoholu albo środków odurzających, a także przez osoby mające zakaz wynikający z orzeczenia sądowego.

11. Szczegółowe zasady reguluje procedura odbierania i przyprowadzania dziecka w Punkcie opieki dziennej "Bajkowy Zakątek" oraz Punkcie opieki dziennej „Zaczarowana Kraina” stanowiąca ZAŁĄCZNIK do niniejszego Regulaminu.

12. Rodzice powinni zapoznawać się z informacjami i ogłoszeniami dotyczącymi życia Punktu opieki, które umieszczone są na stronie internetowej Punktu opieki oraz na tablicy ogłoszeń.

13. Rodzice zobowiązani są do przynoszenia 2 razy w miesiącu art. higienicznych tj. paczki chusteczek higienicznych, ręczników papierowych, na potrzeby grupy. Ponadto zobowiązuje się do systematycznego uzupełniania braków w pieluchach jednorazowych i chusteczkach nawilżanych na potrzeby dziecka.

14. Rodzice mają prawo do:

- ❖ zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju placówki i planów pracy w danej grupie;
- ❖ uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka;
- ❖ uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- ❖ wyrażania i przekazywania opiekunowi oraz Koordynatorowi Punktu opieki opinii na temat pracy placówki;
- ❖ wypowiedzenia umowy o świadczenie usług z miesięcznym okresem wypowiedzenia liczoną na koniec miesiąca.

§ 4

OPLATY

1. Za pobyt dziecka w Punkcie opieki zgodnie z Uchwałą Nr 64/XII/2015 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 28 maja 2015 r. zmienioną Uchwałą Nr 224/XLV/2016 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 27 października 2016 r. - rodzice/opiekuni prawni ponoszą opłatę w wysokości 0,60 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki sprawowanej nad dzieckiem oraz opłata za wyżywienie dzienne w wysokości 5,00 zł..

2. Podstawą do ustalenia wysokości powyższych opłat jest:

1) lista obecności dzieci u dziennego opiekuna – dla opłaty za wyżywienie dziecka

- 2) zadeklarowana przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka liczba godzin opieki, jaka ma być sprawowana nad dzieckiem przez dziennego opiekuna w miesiącu – dla opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna
3. Rodzice zobowiązani są powiadomić punkt opieki o długości nieobecności dziecka. W takim przypadku odlicza się stawkę żywieniową za ten okres.
4. Opłata za pobyt dziecka u dziennego opiekuna oraz opłata za wyżywienie dziecka wnoszone są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni u koordynatora projektu bądź na wskazany rachunek bankowy
5. Opłatę za wyżywienie pomniejsza się o każdy dzień nieobecności dziecka w placówce o ile ta nieobecność zostanie zgłoszona do godz. 7.30 danego dnia.
6. Nieterminowe uiszczenie opłat jest podstawą do naliczenia odsetek ustawowych oraz wypowiedzenia umowy o świadczenie usług po uprzednim pisemnym wezwaniu do uiszczenia należności.
7. Informacje o rezygnacji dziecka z uczęszczania do Punktu opieki należy złożyć u Kierownika organu prowadzącego Punkt opieki na piśmie z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia liczoną na koniec miesiąca kalendarzowego. Tak złożona rezygnacja skutkuje zaprzestaniem naliczania odpłatności.
8. Jeśli dziecko korzysta z zajęć dodatkowych nieobjętych opłatą stałą, rodzice/opiekuni prawni ponoszą koszt tych zajęć

§ 5

POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Rodzic pisemnie wyraża zgodę na publikację wizerunku dziecka na stronach internetowych: Punktu opieki „Bajkowy Zakątek” oraz Punktu opieki „Zaczarowana Kraina”, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie i Urzędu Miasta Gostynina.
2. Dziecko podczas przyścia do punktu opieki jest pod opieką rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej do momentu przekazania go pod opiekę opiekuna dziennego. Opiekunowie dzienni nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie punktu opieki pod opieką rodziców/opiekunów lub osób upoważnionych do jego odbioru od momentu zabrania z grupy.